

**VNITRODRUŽSTEVNÍ SMĚRNICE,
kterou se stanoví výše některých administrativních poplatků
za náklady správní činnosti**

Stavebního bytového družstva Jindřichův Hradec s účinností **od 1. 6. 2024**
(DPH se připočítává ve výši stanovené zákonem)

1.	Za prověření údajů, projednání a administrativní zpracování změn v evidenci družstva a vystavení příslušných dokladů + zpracování dalších administrativních záležitostí:	
a)	při podání žádosti o souhlas družstva s výměnou družstevního bytu neb nebytového prostoru	
	▪ u osob v přímém příbuzenském vztahu	730,-- Kč
	▪ u osob ostatních	1.470,-- Kč
b)	při podání žádosti o registraci dohody o převodu družstevního podílu (nebo její části), včetně zpracování s tím souvisejících dokladů	
	▪ u osob v přímém příbuzenském vztahu	2.400,-- Kč
	▪ u osob ostatních	8.900,-- Kč
c)	při podání žádosti o souhlas s uzavřením dohody o podnájmu družstevního bytu (nebo jeho části)	
	▪ u osob v přímém příbuzenském vztahu	1.200,-- Kč
	▪ u osob ostatních	3.700,-- Kč
	<i>(v případě vystavení dodatečného souhlasu lze poplatek zvýšit až o 300 %)</i>	
d)	splynutí, přeměně neb rozdělení členství	1.250,-- Kč
e)	při zániku členství <i>(kromě převodů bytů do vlastnictví)</i>	650,-- Kč
f)	§ 1186 odst.3 Obč.Z. potvrzení o bezdlužnosti při převodu vlastnického práva k jednotce	650,-- Kč
g)	při podání žádosti o provedení jiných pracovních úkonů <i>(nad rámec běžné činnosti)</i> dle individuálních požadavků za každou 1/2 hod. <i>(poplatek je splatný při podání žádosti, rozsah pracnosti stanoví předem vedoucí příslušného úseku)</i>	350,-- Kč
h)	při podání žádosti člena družstva o vyhotovení duplikátu (členský průkaz, nájemní smlouva ...)	350,-- Kč
ch)	za vyhotovení nové nájemní smlouvy (nebo dodatků) a dokladů s tím spojených v návaznosti na:	
	▪ vypořádání užívatelského vztahu k bytu po rozvodu manželství	2.400, -- Kč
	▪ dědictví v řadě přímé	1.350, -- Kč
	▪ dědictví ostatní	2.400, -- Kč
i)	individuální vyhotovení změny předpisu záloh na služby spojené s bydlením při změně vlastníka anebo nájemce bytu	650,-- Kč
j)	za vyhledávání a přípravu technických podkladů pro zpracování PENB (včetně kopírovacích prací)	1.350, -- Kč
k)	zpracování podkladů a vyřízení náhrad z pojistných událostí (úhrada z fondu oprav)	1,7 % z náhrady, min. 300,-Kč
l)	zpracování potvrzení o zdanitelných příjmech pro příjemce odměny (zúčtováno při vyúčtování služeb spojených s bydlením)	150,-Kč
m)	roční monitorování peněžního ústavu pro SVJ	900,-- Kč
n)	stanovení vypořádacího podílu při ukončení členství	1.750, -- Kč
o)	zpracování stanoviska družstva k žádosti o vyjádření ke stavebním úpravám v bytě	400,-- Kč
p)	administrativní příprava smluv k pronájmu nebytových prostor v domech s byty nebo jejich změny	1.750, -Kč/ 1 smlouva

q)	začleňování plateb z pronájmu (za každý jednotlivý prostor) včetně jejich sledování a vymáhání	25% z roční platby však 1.450,-Kč/rok
r)	vklady finančních prostředků v domech ve vlastnictví SVJ (mimo běžný účet), převody finančních prostředků dle dispozic SVJ na termínovaný vklad	60,-Kč/1 převod
s)	rozúčtování výnosů a termínovaných vkladů na jednotlivé byty	60,-Kč/1 byt/rok
t)	a) příprava podkladů pro prvopis do veřejného rejstříku SVJ b) návrh na změnu zápisu do veřejného rejstříku SVJ c) návrh na změnu zápisu do veřejného rejstříku SVJ (příprava změny stanov SVJ)	3.900,-- Kč 1.750,-- Kč 1.750,-- Kč + kopírovací práce
u)	a) příprava podkladů pro zajištění účelového úvěru b) příprava podkladů pro změnu zápisu v katastru nemovitostí c) příprava podkladů pro daňovou registraci pro finanční úřad	3.300,--Kč 1.750,--Kč 400,--Kč
v)	a) příprava podkladů pro právní vymáhání pohledávek b) příprava podkladů pro insolvenční a exekutorské řízení c) začleňování plateb z insolvence či exekuce do systému povinného	1.750,--Kč 1.800,--Kč 50 %/rok z platby
w)	elektronické zpracování listin pro vložení do rejstříku SVJ	120,--Kč/1 doklad
x)	příprava podkladů pro výběr zhotovitele stavebních prací	1,5 % z ceny díla, min 1.000,--Kč
y)	zpracování vyúčtování srážkové a zálohové daně pro finanční úřad	250,--Kč/rok
z)	a) příprava podkladů pro provedení mimořádné splátky úvěru b) potvrzení o úhradách pro ÚP, OSSZ a podobné úkony c) vyplnění dokladu o výši nákladů na bydlení d) zajištění potvrzení o splácení úvěru z programu PANEL (2x za rok) e) poplatek za zpracování bankovních výpisů pro SVJ, která nemají zřízen bankovní účet přizpůsobený hromadnému zpracování dat	1.750,--Kč 120,--Kč 120,-- Kč 300,--Kč/rok 300,--Kč/výpis

2.	Poplatek za správu bytu a nebytové jednotky v domech s byty SBD		
	I.		Kč/byt/měs.
		a) administrativní poplatek za správu družstevních jednotek	155,-
		b) administrativní poplatek GDPR u bytů a vestavěných a řadových garáží	9,-
			Kč/garáže./měs.
			37,-
II.	V budovách SVJ a jiných právnických osob		
	a) administrativní poplatek za správu jednotek	155,-	37,-
	b) administrativní poplatek GDPR u bytových jednotek	9,-	9,-
Vymezení pravomoci k úpravám administrativním poplatkům			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ představenstvo družstva je oprávněno v dalším období schválit navýšení administrativních poplatků na správu výše uvedených jednotek v návaznosti na statisticky vykázaný meziroční nárůst inflace 			
3.	Výše administrativních poplatků ke krytí nákladů spojených s vypracováním Prohlášení vlastníka o vymezení jednotek (prostorově oddělenou část domu) v bytovém domě.		
	a) Výše administrativního poplatku za vypracování Prohlášení vlastníka:	7.000,-Kč	

	<p>b) Administrativní náklady spojené s úpravou jedné úvěrové smlouvy po jednorázové úhradě úvěru připadající k převáděné jednotce 2.250,-Kč</p> <p>b) Příprava podkladů a vypracování smlouvy o převodu jednotky (byt, vestavěná garáž) včetně ideálního spoluvlastnického podílu ke společným částem budovy a pozemku. Administrativní poplatky činí 5.500,-Kč + kolek</p> <p>c) Administrativní náklad spojený s návrhem na výmaz zástavního práva smluvního s původním věřitelem činí 3.500,-Kč + kolek</p> <p>d) Vypracování návrhu na vklad smlouvy do katastru nemovitostí 1.250,-Kč + kolek</p>	
4.	Měsíční platba uživatele bytu záloh na provoz a správu včetně záloh spojených s bydlením	
a)	<p>1) Tato měsíční platba je provádí bezhotovostní platbou anebo poštovní poukázkou na účet družstva.</p> <p>2) Vyúčtování těchto plateb se provádí v souladu s obecně závazným právním předpisem jedno za kalendářní rok na jednotku.</p>	
b)	Příjem této platby v hotovosti na pokladně SBD je spojen s administrativním nákladem ve výši:	30,-- Kč, včetně DPH
5.	Za vypracování a zaslání výzvy k úhradě pohledávky	200,--Kč
6.	Opakované zaslání korespondence při nenahlášení změny adresy pro doručování (<i>bude zúčtováno při ročním vyúčtování nákladů za služby poskytované s bydlením</i>)	150,-- Kč
7.	<p>Inženýrská činnost zajišťovaná družstvem (včetně stavebního dozoru) z celkového investiční nákladu (v případě dotace NZÚ příplatek +1%):</p> <p>do 1.mil. Kč 3 %</p> <p>od 1. mil. do 3.mil 2,5 %</p> <p>nad 3 mil. Kč 2 %</p>	
8.	<p>Kopírovací služby (černobílé kopie)</p> <p>a) jednostranná kopie formátu A4</p> <p>b) oboustranná kopie formátu A4</p> <p>c) jednostranná kopie formátu A3</p> <p>d) oboustranná kopie formátu A3</p>	<p>2,-- Kč/stránku</p> <p>3,-- Kč/list</p> <p>3,-- Kč/stránku</p> <p>5,-- Kč/list</p>

Projednáno představenstvem SBD J. Hradec 04/2024 s doporučením ke schválení shromáždění delegátů v roce 2024. Schválením této vnitrodružstevní směrnice pozbývají dříve platné směrnice o stanovení výše administrativních poplatků na účinnosti.

Dr. František Reisner
předseda představenstva SBD

Ing. Vladislav Svoboda
místopředseda představenstva SBD